

Приложение
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Омск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)	4
Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
в т.ч. в форме практической подготовки	162
в т. ч.:	
лекции	-
практические занятия	162
курсовые работы	-
консультации	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1.1.1. Входной мониторинг	2		2				
2.	1.1.2. Английский (немецкий) язык в профессиональной деятельности. Английский (немецкий) алфавит.	2		2				
3.	1.1.3. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.	2		2				
4.	1.1.4. Транскрипция и произношение согласных звуков.	2		2				
5.	1.1.5. Глагол -to be- (в английском) // -sein- (в немецком) в настоящем времени.	2		2				
6.	1.1.6. Порядок слов в повествовательном предложении.	2		2				
7.	1.1.7. Глагол -to have- (в английском) // -haben- (в немецком) в настоящем времени	2		2				
8.	1.1.8. Глагол -can- (в английском) // -können- (в немецком) в настоящем времени	2		2				
9.	1.1.9. Настоящее время Present Simple (в английском) и Präsens (в	2		2				

	немецком)							
10.	1.10. Настоящее совершенное время Present Perfect (в английском) // прошедшее время Perfekt (в немецком)	2		2				
11.	1.11. Настоящее совершенное время Present Perfect (в английском) // прошедшее время Perfekt (в немецком)	2		2				
12.	1.2.1. Работа со словарем.	2		2				
13.	1.2.2. Работа со словарем.	2		2				
14.	2.1.1. Необходимость существования правовых норм. Прошедшее время Past Simple (в английском) // Präteritum (в немецком)	2		2				
15.	2.1.2. Источники современного права. Неправильные глаголы.	2		2				
	Итого за семестр	30		30				
16.	2.1.3. Гражданское право.	2		2				
17.	2.1.4. Публичное право. Будущее время Future Simple (в английском) // Futur I (в немецком).	2		2				
18.	3.1.1. Законы Вавилона. Исчисляемые, неисчисляемые существительные.	2		2				
19.	3.1.2. Правовой кодекс Хаммурапи. Неопределенные местоимения	2		2				
20.	3.1.3. Законы Древней Греции и Рима. Предлоги места.	2		2				
21.	3.2.1. Великая хартия вольностей.	2		2				
22.	3.2.2. Хабеас Корпус.	2		2				
23.	3.2.3. Билль о правах.	2		2				
24.	4.1.1. Виды преступлений.	2		2				
25.	4.1.2. Преступления и преступники. Артикли	2		2				
26.	4.1.3. Наказание. Артикли	2		2				
27.	4.1.4. Обращение с преступниками. Артикли	2		2				
28.	4.1.5. Смертная казнь за и против. Предлоги движения.	2		2				
29.	5.1. История полиции. Прилагательные/наречия..	2		2				
30.	5.2. Охрана государственного правопорядка.	2		2				
31.	5.3. Служебная дисциплина в полиции.	2		2				
32.	5.4. Предупреждение Миранды. Модальные глаголы: -can/could- (в английском) // -können/konnte (в немецком)	2		2				

33.	5.5. Скотланд Ярд. Модальные глаголы: -should, -must (в английском) // -dürfen, -müssen (в немецком)	2		2				
34.	5.6. Методики работы полиции. Модальные глаголы: -have to- (в английском) // sollen (в немецком)	2		2				
35.	5.7. Методики работы полиции. Модальные глаголы.	2		2				
36.	Консультация	2				2		
	Итого за семестр	42		40		2		
37.	6.1. Введение в гражданское право. Пассивный залог.	4		4				
38.	6.2. Источники гражданского права. Пассивный залог.	4		4				
39.	6.3. Объекты гражданского права.	4		4				
40.	6.4. Урегулирование споров.	4		4				
41.	6.5. Арбитражные суды в РФ.	4		4				
42.	6.6. Виды увольнения. Итоговое занятие	4		4				
43.	7.1. Гражданское процессуальное право. Прямая речь.	4		4				
44.	7.2. Источники процессуального права. Косвенная речь.	2		2				
45.	Консультация	2				2		
	Итого за семестр	32		30		2		
46.	7.3. Судебная власть. Перевод из прямой речи в косвенную и наоборот.	4		4				
47.	7.4. Органы судебной власти. Повелительное наклонение в косвенной речи.	4		4				
48.	7.5. Органы судебной власти. Инструкции в косвенной речи.	4		4				
49.	7.6. Судебная власть в Великобритании и Германии. Сложное дополнение.	4		4				
50.	7.7. Способы разрешения споров.	4		4				
51.	7.8. Порядок судопроизводства.	4		4				
52.	7.9. Речевые формулы судей и других участников судебного процесса.	4		4				
53.	8.1. Введение в трудовое право.	4		4				
54.	8.2. Понятие трудового права.	4		4				
55.	Консультация	2				2		
	Итого за семестр	38		36		2		
56.	8.3. Трудовое соглашение. Возвратные местоимения.	2		2				
57.	8.4. Виды увольнений. Возвратные местоимения.	4		4				
58.	9.1. Понятие имущественного	4		4				

	права.							
59.	9.2. Виды имущества.	4		4				
60.	9.3. Материальная собственность. Модальные глаголы в прошедшем времени.	4		4				
61.	9.4. Движимое имущество. Переход из активного залога в пассивный.	4		4				
62.	9.5. Недвижимое имущество. Переход из пассивного залога в активный.	4		4				
63.	Зачет с оценкой	2						2
	Итого за семестр	28		26				2
	Итого:	170	-	162	-	6	-	2

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Тема 1.1. Основные особенности английского и немецкого языков.

Роль английского и немецкого языков в современном мире. Определение стартового уровня обучающихся.

Фонетика: произношение и особенности артикуляции звуков в английском и немецком языках; основные интонационные модели английского и немецкого предложения.

Грамматика: личные местоимения; глаголы -to be- (в английском) и –sein- (в немецком), - to have- (в английском) и -haben- (в немецком) в настоящем времени; модальный глагол –can- (в английском) и - können- (в немецком); порядок слов в английском и немецком повествовательном предложении; настоящее время.

Самостоятельная работа

Составление портфолио; изучение алфавита; изучение транскрипции гласных звуков; изучение транскрипции согласных звуков; работа с конспектом; выполнение упражнений; составление предложений; составление рассказа на заданные темы; оформление схематических таблиц на заданные темы; подготовка к практическим занятиям по теме.

Тема 1. 2. Работа со словарем

Система построения англо-русского и немецко-русского словаря; особенности юридических текстов в английском и немецком языках.

Самостоятельная работа

Перевод текста юридического характера на русский язык; презентация текста и перевода.

Тема 2. Что такое право?

Новые лексические единицы, обозначающие роль права в жизни человека.

Грамматика: прошедшее время, неправильные глаголы, будущее время.

Самостоятельная работа

Заполнение таблицы системы времен в английском и немецком языках на основе изученного материала. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Перевод текстов юридического характера, презентация текстов и переводов.

Тема 3. 1. Первые законы

Новые лексические единицы, обозначающие основные виды английского и немецкого права.

Грамматика: Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения. Предлоги места.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; выполнение грамматических и лексических упражнений; перевод текстов юридического характера по изученным темам; подготовка к практическим занятиям по теме.

Тема 3. 2. Становление британского права.

Новые лексические единицы, обозначающие историю права.

Грамматика: Прошедшее время. Правильные глаголы.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; составление вопросов к текстам. Перевод текстов юридического характера по изученным темам.

Тема 4. Преступление и наказание

Новые лексические единицы, обозначающие преступление и наказание.

Грамматика: артикли, предлоги движения.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; выполнение грамматических и лексических упражнений; перевод текстов юридического характера по изученным темам;

Тема 5. Правоохранительные органы

Новые лексические единицы, обозначающие правоохранительные органы.

Грамматика: Прилагательные/наречия, модальные глаголы.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; выполнение грамматических и лексических упражнений; презентация текста по заданной теме; подготовка к дискуссии по заданной теме с использованием изученных терминов.

Тема 6. Гражданское право.

Новые лексические единицы, обозначающие гражданское право.

Грамматика: Пассивный залог.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; инсценировка судебного процесса; перевод текстов юридического характера по изученным темам.

Тема 7. Гражданское судопроизводство.

Новые лексические единицы, обозначающие гражданское судопроизводство.

Грамматика: Прямая и косвенная речь, перевод из прямой речи в косвенную и наоборот, повелительное наклонение в косвенной речи, инструкции в косвенной речи, сложное дополнение и подлежащее.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; выполнение грамматических и лексических упражнений; перевод текстов юридического характера по изученным темам; презентация текста по заданной теме; подготовка к дискуссии по заданной теме с использованием изученных терминов.

Тема 8. Трудовое право.

Новые лексические единицы, обозначающие трудовое право.

Грамматика: возвратные местоимения.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; выполнение грамматических и лексических упражнений; перевод текстов юридического характера по изученным темам.

Тема 9. Имущественное право

Новые лексические единицы, обозначающие имущественное право.

Грамматика: Модальные глаголы в прошедшем времени, переход из активного залога в пассивный и наоборот. Отрицание в пассивном залоге, вопросы в пассивном залоге.

Самостоятельная работа

Изучение терминов по заданным темам; выполнение грамматических и лексических упражнений; перевод текстов юридического характера по изученным темам.

Зачет с оценкой

Выполнение заданий ФОС по дисциплине. Выполнение контрольных заданий к тексту. Устный ответ по предложенной теме.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, магнитная доска; маркерная – 1 шт., шкаф-купе встроенный – 1 шт., тумба выставочная – 4 шт. (под стеклом – 2 шт., закрытые – 2 шт.), колонна выставочная – 1 шт., кафедра.

Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: телевизор LG, видеоплеер DVD Samsung, разветвитель изображения Keylite, 20 ноутбуков, лазерная указка.

Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565845>.

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562093>.

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560692>.

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561185>.

5. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова,

О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562936>.

6. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561245>.

7. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16776-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564656>.

Интернет – ресурсы:

1. www.multitran.ru (более 5 миллионов терминов общей и отраслевой лексики, более 800 предметных областей, ежедневное онлайн пополнение терминов)

2. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

3. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов). Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,

и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
---	--	---